

Stappenplan voor het aanmaken van een item in de onderwijsagenda

Stap 1. Na het inloggen klik je op 'Toevoegen' - Kies 'Agenda item'



Toevoegen

Educatief aanbod

Hiermee kun je een activiteit toevoegen waarvan de doelgroep leerlingen zijn.

Agenda item

Hiermee kun je een activiteit toevoegen waarvan de doelgroep leerkrachten, begeleiders... zijn. Dit kan ook een activiteit op afspraak zijn.

Stap 2. Titel, beschrijving

Agenda Item aanmaken

Titel: *

Beschrijving van de activiteit: *

Hier kan je meer toelichting geven over de inhoud van het item.

Begin de titel van je agenda item met een hoofdletter.
vb. Partnersdag SamenLerendGent

Stap 3. Duid aan over welke type activiteit je item gaat.

Woordenlijsten

Type activiteit: *

- Kies a.u.b. -

- Kies a.u.b. -
- Beurs
- Bijscholing / Training
- Masterclass
- Opendeur
- Rondleiding
- Studiedag
- Vakgroep
- Voordacht
- Workshop

Stap 4. Duid aan welke type inhoud aan dit item gekoppeld kan worden.

Inhoudstype: *

- Klasmanagment
- Leerlingvolg
- Onderwijsmanagment
- Schoolmanagment
- Vakgericht
- Vakoverstijgend

Stap 5. Trefwoorden, onderwijsniveau en specifieke doelgroep

Trefwoorden: *

Een door komma's gescheiden lijst van termen die de inhoud beschrijft. Bijvoorbeeld: grappig, bungee springen, "Company, Inc."

Voor welk onderwijsniveau: *

- basisonderwijs
- hoger onderwijs /universitair onderwijs
- secundair onderwijs

Op welke woorden zou de doelgroep nog kunnen zoeken naar dit item?

Specifieke doelgroep: *

Hier kan je de doelgroep specificeren.
Vb. Leerkrachten lichamelijke opvoeding, brugfiguren, vakgroep, directies, beleidsondersteuning, zorgcoördinatoren, ...enz.

Stap 6. Agenda

De activiteit gaat door: *

Op bepaalde data
Op bepaalde data
Op afspraak

Datum

Lege eindatum-velden zullen opgevuld worden met de begindatum.

Begindatum:

Dag: Maand:Jaar: Uur: Minuut:

Einddatum:

Dag: Maand:Jaar: Uur: Minuut:

Add another item

De activiteit kan gekoppeld worden aan de agenda of het kan gaan om een item dat pas doorgaat nadat er een afspraak is gemaakt. Bij deze laatste worden de items getoond onder het overzicht van de agenda.

Indien het item herhaalde malen aangeboden wordt kan je hier klikken om data toe te voegen.

Stap 7. Plaats en website

Plaats: *

Website: *

Revisie-informatie

Auteursinformatie

Publicatie-opties

Opslaan Voorbeeldweergave

Vermeld hier de plaats waar de activiteit door gaat.

Vul hier de url in van een website met bijkomende informatie.

Belangrijk bericht!
Klik op 'opslaan'. Zoniet is al je mooie werk verdwenen.

Achteraf corrigeren

Inloggen, zoeken naar je item of aanbod, dit openen en klik op bewerken.